**验收申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请验收部门： |  |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  |
| 项目负责人： |  |
| 中标单位： |  |
| 合同编号： |  |
| 合同金额： |  |
| 联系人及电话： |  |
| 项目类型： | □ 软件A或 仪器设备  □ 软件B □ 家具类  □ 图书类 □ 其他 |
| 验收形式： | □ 现场 □ 会议 □ 其他 |
| 申请验收时间： |  |
| 验收地点： |  |
| 本项目已到货，中标方项目验收资料已齐备并双面打印装订成册。本学院（部门）已经进行安装调试、联机调试和初步测试，并已形成安装调试及测试报告、联机调试报告。现申请对仪器设备进行技术质量验收。 | |
| 申请验收部门意见：  负责人签字： 二级学院（部门） 盖章  年 月 日 | |
| 国有资产管理处意见：  负责人签字： 国有资产管理处 盖章  年 月 日 | |

注： A 通用软件，有明确软件名称、型号规格（版本）、厂家等软件

B 定制开发软件 根据用户需求开发的软件

C 请至少提前三个工作日提交交付验收申请表，提交申请表的同时提供前期准备材料